

ООО «Карьерные траектории»
ИНН: 9722119587,
ОГРН: 1267700297810

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
ООО «Карьерные траектории»
от 10.10.2026 № 01-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании**

1. Общие положения

Настоящее положение о самообследовании разработано в целях реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ООО «КАРЬЕРНЫЕ ТРАЕКТОРИИ» (далее — Организация).

Нормативную основу настоящего акта составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» — в части, применимой к Организации

При изменении законодательства Российской Федерации положения настоящего акта применяются в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам, до внесения соответствующих изменений.

2. Цели самообследования

- оценка образовательной деятельности и системы управления;
- оценка содержания и качества подготовки слушателей;
- анализ организации учебного процесса, кадровых, информационных и технических условий;
- оценка внутренней системы качества, удовлетворенности слушателей и исполнения обязательных требований;

- формирование плана улучшений.

3. Периодичность и организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно за предшествующий календарный год, если иное не следует из законодательства.

3.2. Генеральный директор издает приказ о проведении самообследования, определяет ответственных, сроки и перечень анализируемых данных.

4. Этапы проведения самообследования

1. Сбор данных из образовательной платформы, документов об обучении, финансово-экономической и кадровой информации.

2. Анализ показателей, результатов аттестации, обращений и обратной связи слушателей.

3. Проверка исполнения локальных актов и актуальности размещенной на официальном сайте информации.

4. Подготовка отчета, выводов и перечня корректирующих мероприятий.

5. Утверждение отчета генеральным директором и размещение в случаях и сроки, установленные законодательством.

5. Содержание отчета о самообследовании

- общие сведения об Организации и образовательном подразделении;
- сведения о реализованных программах, количестве слушателей и завершивших обучение;
- анализ учебного процесса и образовательных результатов;
- сведения о преподавателях и приглашенных экспертах;
- анализ ЭИОС, технического и информационного обеспечения;
- анализ качества, обращений, возвратов и спорных ситуаций в обобщенном виде;
- применимые показатели самообследования;
- выводы, риски и план улучшений.

6. Хранение и публикация отчетов

6.1. Утвержденные отчеты и исходные материалы хранятся в корпоративном архиве. Отчет размещается на официальном сайте, если такая обязанность распространяется на Организацию в соответствии с действующими требованиями.